



Datenschutzhinweis

Beschäftigte

Nachfolgend informieren wir Sie über Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die AUDI AG im Zusammenhang mit der Begründung, Durchführung und Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses, sowie im Zusammenhang mit eventuellen nachvertraglichen Ansprüchen (z. B. Rentenansprüche, betriebliche Altersvorsorge).

Der Begriff der **Beschäftigten** ist hierbei gemäß § 26 Abs. 8 BDSG weit zu verstehen und umfasst nicht nur Arbeitnehmende, sondern auch zu ihrer Berufsbildung Beschäftigte (z. B. Auszubildende, Praktikanten, Volontäre), Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben sowie an Abklärungen der beruflichen Eignung oder Arbeitserprobung (Rehabilitandinnen und Rehabilitanden), Personen, die wegen ihrer wirtschaftlichen Unselbständigkeit als arbeitnehmerähnliche Personen anzusehen sind (z. B. in Heimarbeit Beschäftigte und die ihnen Gleichgestellten) sowie Personen, deren Beschäftigungsverhältnis beendet ist (z. B. Werksrentner, ausgeschiedene Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Wiedereinstellungszusage). Zwar gelten auch Bewerbende als Beschäftigte, über die Verarbeitung personenbezogener Daten von Bewerbenden wird jedoch in gesonderten Datenschutzhinweisen informiert.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann. **Verarbeitung** meint jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:
AUDI AG, Auto-Union-Straße 1, 85057 Ingolstadt.

Bei Anliegen zum Datenschutz können Sie sich auch an unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten wenden:

**Dr. Peter Gladbach, I/FL-8, Tel. +49 841 89-0 E-Mail:
datenschutz@audi.de**

2. Welche Daten verarbeiten wir und aus welchen Quellen stammen diese?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer Tätigkeit für die AUDI AG von Ihnen zulässigerweise erhalten oder über Sie (z. B. aufgrund Ihrer Nutzung von IT-Systemen und Kommunikationsmitteln, von Ihren Führungskräften und ihrem Kollegium, über Videokameras) in zulässiger Weise erfassen. Zudem verarbeiten wir, soweit für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, zur Ermittlung wegen Straftaten und zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist, personenbezogene Daten, die wir von anderen Unternehmen der Audi Gruppe oder des VW Konzerns oder von sonstigen Dritten (z. B. ärztliches Fachpersonal, Steuerbehörden, Versicherungen, unseren Dienstleistern) zulässigerweise (z. B. zur Ausführung von Aufträgen, zur Erfüllung von Verträgen oder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben. Zum anderen verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnisse, Grundbücher, Handels- und Vereinsregister, soziale Netzwerke) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

Zu den relevanten personenbezogenen Daten gehören:

Berufliche Kontakt- und (Arbeits-) Organisationsdaten (z. B. Name, Vorname, Titel, akademischer Grad, Geschlecht, Anschrift, Geburtstag und -ort und Staatsangehörigkeit, Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis, Fotos, Gesellschaft, Bereich, Abteilung, Stammnummer, Beschäftigungsstatus (z. B. ruhend, aktiv), Arbeitszeit (Vollzeit, Teilzeit), Arbeitsvertrag, Kostenstelle, Tätigkeit, Entgeltgruppe),

Daten zu persönlichen/beruflichen Verhältnissen & Merkmalen (z. B. Daten zum Ehegatten oder Kindern, Familienstand, Berufsbezeichnung, Betriebszugehörigkeit, Aufgaben, Tätigkeiten, Daten für Personalplanung und -entwicklung wie Bewertungen, Beurteilungen, Feedbackgespräche, Auslandseinsätze, Eintritts- und Austrittsdaten, Ehrenamt, Qualifikationen, Schulungs- und Fortbildungsdaten, derzeitige und vorherige berufliche Positionen, Informationen über Verstöße gegen vertragliche Pflichten, Informationen aus Rechtsstreitigkeiten, Ergebnisse von Sicherheitsüberprüfungen, Bewerbungsdaten wie Lebensläufe oder Referenzen, Nutzung von Mobilitätsangeboten wie Mitarbeiter-Leasing, Job-Ticket, Car-Pool, Führerscheindaten, Tank-/Ladekarten oder Flugdienste, Datenschutzrechtliche Erklärungen wie Einwilligungserklärungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, Sprachkenntnisse, Daten soweit Sie diese auf Basis einer betrieblichen Regelung angegeben haben, z. B. private E-Mail-Adresse, private Telefonnummer, private Mobiltelefonnummer, Notfallkontakte und -daten),

Entgelt- und Zeitwirtschaftsdaten (z. B. Tarifgruppe, Entgeltabrechnung, Sonderzahlungen, Ideenprämien, Bankverbindung, Steuerinformationen inkl. steuerrelevanter Konfessionen, betriebliche Altersvorsorge, Informationen zur Zahlung mit dem Werksausweis in Audi Gastronomie Betriebsrestaurants, SB-Märkten oder Automaten, tägliche An- und Abwesenheitszeiten, Urlaubszeiten, Abwesenheitszeiten und -gründe wie Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit, Informationen über Dienstreisen und damit verbundene Kostenerstattungen),

Bonitäts- und Bankdaten (z. B. Zahlungsverhalten, Bilanzen, Daten von Auskunfteien, Vermögensverhältnisse, Kontoverbindung, Kreditkartennummer bei Corporate Card, etc.)

Sonderkategorie: Mitarbeiterfoto (z. B. Portraitfoto, das auf Basis einer betrieblichen Regelung oder gesonderten Einwilligung veröffentlicht wird (Werksausweis, Intranet-Telefonbuch, interne Social-Media-Plattform, etc.)),

Bewerbungsdaten (z. B. Bewerbung und Lebenslauf, Referenzen, Informationen aus Bewerbungsgespräch oder Assessmentcenter),

Informationen über erhaltene Arbeitsmittel und Belegungspläne (z. B. Mobiltelefone, Smartphones, Tablets, Laptops, Spindbelegung, Zutrittsberechtigung),

Gesundheitsdaten (z. B. arbeitsmedizinische Beurteilungen, Krankheiten, erkrankungsbedingte Hilfsmittel, Behinderungen, betriebliche Unfälle, betriebliches Eingliederungsmanagement),

Daten für Personalplanung und -entwicklung (z. B. Bewertungen, Feedbackgespräche, Teilnahme an Trainingsprogrammen und Fortbildungen, Auslandseinsätze),

Schulungsdaten (z. B. IT-Sicherheitsschulungen, betriebliche Ersthelferausbildung),

IT-Nutzungsdaten (z. B. User-ID, Rollen- und Rechte, (System-)Berechtigungen, Login-Zeiten, Rechnername, IP-Adresse, GUID, Legic-Nr., userspezifische Einstellungen, Änderungsdokumentation etc.),

Im Rahmen der Standardsysteme die dem Mitarbeiter bereitgestellt werden und ggf. auf cloudbasierten Services basieren, werden folgende Informationskategorien erfasst:

- Telemetriedaten: Diese Daten enthalten Informationen oder erlauben Rückschlüsse über Sicherheitseinstellungen, Fehler- und Absturzberichte, Nutzungshäufigkeit bestimmter Anwendungen. Diese Daten dienen oftmals der Produktverbesserung.
- Diagnosedaten: Daten, die zur konkreten Analyse im Fehlerfall herangezogen werden, bspw. technische LogFiles.
- Funktionsdaten: Daten, die aus technischer Notwendigkeit erfasst werden müssen.

Diese Daten können personenbezogene Daten enthalten wie zum Beispiel die IT Nutzungsdaten und berufliche Kontaktdaten. Diese Daten werden aber möglichst anonym erhoben und verarbeitet. Soweit dies nicht möglich ist, werden nach Möglichkeit Pseudonymisierungskonzepte angewandt. Eine Weitergabe bzw. Erhebung durch Dritte (bspw. Hersteller der Software oder Betreiber der cloudbasierten Services) erfolgt in Fällen, in denen dies für den Systembetrieb oder Fehleranalyse erforderlich ist. Das

Unternehmen prüft bei Systemeinführungen die Erfassung dieser Daten sehr kritisch und sichert den einzelnen Mitarbeiter und das Unternehmen mit Hilfe von technischen Lösungen oder vertragliche Regelungen ab.

Nutzung von Mobilitätsangeboten (z. B. Mitarbeitenden-Leasing, Car-Pool, Job-Ticket, Flugdienst, Tank-/Ladekartennutzung),

Daten aus zulässigen Überwachungseinrichtungen (z. B. Aufzeichnungen durch Videokameras, etwa zur Überwachung der Werkgrenze oder zur Verhütung/Verfolgung von Straftaten, Daten aus IT-Sicherheitsprogrammen (u.a. Log-Files mit IP-Adressen, MAC-Adressen, Einlasskontrollen),

Disziplindaten (z. B. Information über Verstöße gegen vertragliche Pflichten, während der Arbeitszeiten oder im Zusammenhang mit dem Beschäftigungsverhältnis begangene Ordnungswidrigkeiten und Straftaten, Belehrungen und Verweise, Kündigungen, Informationen aus Rechtsstreitigkeiten),

Datenschutzrechtliche Erklärungen (z. B. Einwilligungserklärungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten; Erklärungen zum Widerruf von Ihnen erteilter Einwilligungen; Erklärungen zum Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten; Erklärungen zur Geltendmachung Ihrer Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit einschließlich der Informationen, die Sie uns bei der Geltendmachung Ihrer Rechte mitteilen),

Steuerrechtlich relevante Angaben zur Religionszugehörigkeit, aus denen religiöse und weltanschauliche Überzeugungen hervorgehen können,

Angaben zum Familienstand (Ehe oder eingetragene Lebenspartnerschaft) aus denen gegebenenfalls die sexuelle Orientierung hervorgehen kann,

Besonders sensible personenbezogene Daten (z. B. Gesundheitsdaten wie arbeitsmedizinische Untersuchungen, Krankheiten, erkrankungsbedingte Hilfsmittel, Behinderungen, betriebliche Unfälle oder betriebliches Eingliederungsmanagement, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen sowie Daten, die sich auf strafbare Handlungen oder den Verdacht auf solche beziehen),

Vertragsdaten (z. B. gekaufte Produkte, (Finanz-)Dienstleistungen, Datum Kaufvertrag, Kaufpreis, Sonderausstattung, Garantien, etc.),

Kfz-Nutzungs-Daten mit Fahrzeugidentifikationsnummer (FIN oder VIN)/Kfz-Kennzeichen, Garantie-, Gewährleistung, Produkthaftung, sicherer Fahrzeugbetrieb,

Komforteinstellungen, Multimedia, Navigation,

Assistenzsysteme, Fahrverhalten etc. (z. B. im Rahmen von Produktverbesserungsstudien inklusive Videoaufzeichnungen),

Positionsdaten (im Rahmen der Nutzung von Fahrzeugen zu Test- und Erprobungszwecken und von Geschäftsfahrzeugen).

3. Zu welchen Zwecken verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten in erster Linie zur **Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses** auf Basis des § 26 Abs. 1 Satz 1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Dies umfasst neben der allgemeinen Verwaltung des Beschäftigungsverhältnisses auch zulässige Kontrollmaßnahmen, soweit sich diese nicht auf Straftaten beziehen. Zur **Aufdeckung von Straftaten** dürfen Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage des § 26 Abs. 1 Satz 2 BDSG nur dann verarbeitet werden, wenn zu dokumentierende tatsächliche Anhaltspunkte den Verdacht begründen, dass Sie im Beschäftigungsverhältnis eine Straftat begangen haben, die Verarbeitung zur Aufdeckung erforderlich ist und das schutzwürdige Interesse der oder des Beschäftigten an dem Ausschluss der Verarbeitung nicht überwiegt, insbesondere Art und Ausmaß im Hinblick auf den Anlass nicht unverhältnismäßig sind.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zudem, wenn es zur Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einem Tarifvertrag, einer Betriebsvereinbarung ergebenden Rechte und

Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich oder eine entsprechende **Betriebsvereinbarung** ausdrücklich als Rechtsgrundgrundlage für die Datenverarbeitung ausgestaltet ist.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten, Angaben zu religiösen und weltanschaulichen Überzeugungen, Angaben zu sexueller Orientierung) verarbeiten wir grundsätzlich nur, wenn die Verarbeitung zur Ausübung von Rechten oder zur Erfüllung rechtlicher Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem

Recht der sozialen Sicherheit und des Sozialschutzes erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass das schutzwürdige Interesse der betroffenen Person an dem Ausschluss der Verarbeitung überwiegt oder auf Grundlage einer Betriebsvereinbarung.

Wir stützen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in der Regel nicht auf Ihre Einwilligung. In eingeschränkten Fällen, z. B. wenn die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten ansonsten nicht zulässig wäre oder die Verarbeitung nicht das Arbeitsverhältnis als solches, sondern Zusatzleistungen des Arbeitgebers betrifft, fragen wir Sie nach Ihrer **Einwilligung**. Wenn wir dies tun, teilen wir Ihnen eine detaillierte Beschreibung der jeweiligen Datenverarbeitung und die Gründe hierfür mit, damit Sie frei entscheiden können, ob Sie Ihre Einwilligung erteilen möchten.

Sofern wir Ihre Daten nicht für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten, kann die Verarbeitung auf Grundlage der folgenden Rechtsgrundlagen erfolgen:

- Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei Sie sind, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Ihre Anfrage erfolgen (Art. 6 Abs. 1, Unterabs. 1 Buchst. b) Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO));
- Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach EU-Recht oder dem Recht eines EU-Mitgliedsstaates erforderlich, der die AUDI AG unterliegt (Art. 6 Abs. 1, Unterabs. 1 Buchst. c) DSGVO);
- Die Verarbeitung ist erforderlich, um Ihre lebenswichtigen Interessen oder die einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1, Unterabs. 1 Buchst. d) DSGVO);
- Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die der AUDI AG übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1, Unterabs. 1 Buchst. e) DSGVO);
- Die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen der AUDI AG oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen (Art. 6 Abs. 1, Unterabs. 1 Buchst. f) DSGVO).

Besondere Kategorien personenbezogener Daten können wir zudem auf den folgenden Grundlagen verarbeiten:

- Die Verarbeitung ist zum Schutz Ihrer lebenswichtigen Interessen oder der einer anderen natürlichen Person erforderlich und die betroffene Person ist aus körperlichen oder rechtlichen Gründen außerstande, ihre Einwilligung zu geben (Art. 9 Abs. 2 Buchst. c) DSGVO);
- Die Verarbeitung bezieht sich auf personenbezogene Daten, die Sie offensichtlich öffentlich gemacht haben (Art. 9 Abs. 2 Buchst. e) DSGVO);
- Die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich (Art. 9 Abs. 2 Buchst. f) DSGVO);
- Die Verarbeitung ist zum Zweck der Gesundheitsvorsorge, für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit, für die medizinische Diagnostik, die Versorgung oder Behandlung im Gesundheits- oder Sozialbereich, oder für die Verwaltung von Systemen und Diensten im Gesundheits- und Sozialbereich, oder aufgrund eines Vertrags, den Sie mit einem Angehörigen eines Gesundheitsberufs abgeschlossen haben, erforderlich *und* diese Daten werden von ärztlichem Personal oder durch sonstige Personen, die einer entsprechenden Geheimhaltungspflicht unterliegen, oder unter deren Verantwortung verarbeitet (§ 22 Abs. 1 Nr. 1 Buchst. b) BDSG).

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten immer für einen bestimmten Zweck und nur soweit dies für die Erfüllung dieses Zwecks erforderlich ist. Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick über die jeweiligen Zwecke:

Zweck	Beispiele	Rechtsgrundlage	Berechtigtes Interesse bei Interessenabwägung
Arbeitsorganisation	<p>Funktionsbewertung</p> <p>Kommunikation Regelungen, Organisatorische Änderungen, Veränderungen im Management, Organigramme</p> <p>Personaleinsatzplanung</p> <p>Qualitätssicherung (Tests)</p> <p>User-Verwaltung (Zuteilung von Zugängen, IT-Support, Systemzugriffe, Berechtigungsverwaltung)</p> <p>Terminorganisation, Veranstaltungs-/Teilnehmermanagement (inkl. Agenden, Protokolle)</p> <p>Rechnungsprüfung, -genehmigung, Beauftragung von Leistungen (benefit)</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Interessenabwägung</p>	<p>Beauftragung von Personalberatern zur Erbringung von Personaldienstleistungen (z. B. Recruiting)</p>
Auslandseinsatz	<p>Betreuung von Mitarbeitern vor/während/nach Auslandseinsätzen</p> <p>Unterstützungsleistungen für Versicherungen, Steuererklärungen und staatliche Leistungen während des Auslandseinsatzes</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p>	
Betriebliche Altersvorsorge	<p>Administration Anwartschaften (z. B. Berechnung bei Austritt, Übertragung Anwartschaften (innerhalb Konzern oder bei Trennungsfällen)</p> <p>Administration Rente (z. B. Erwerbsminderungsrente, Rentenanpassungen, Versicherungsmathematische Meldungen, Versorgungsausgleich)</p> <p>Administration Witwen-/Waisenrente</p> <p>Zeit-Wertpapier (Abschluss, Übertragung)</p> <p>Kommunikation (Standmitteilungen Rente, Bruttoentgeltumwandlung, Versorgungsordnung)</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p>	

Zweck	Beispiele	Rechtsgrundlage	Berechtigtes Interesse bei Interessenabwägung
Dienst- und Zusatzleistungen	<p>Büromaterialbestellung und -verteilung</p> <p>Gastronomie (z. B. Bargeldlose Bezahlung, Bewirtung, Sonderverkauf, Mitarbeiterverpflegung außerhalb Werk, Reklamation Kartenguthaben Werksausweise)</p> <p>Mobilität (z. B. Carpool, Flugservice, Hochzeitsfahrzeuge, Leasing/PDW Ersatz, Produkt Erlebnis Pool)</p> <p>Postservice</p> <p>Print- und Medienprodukte (z. B. Scans, Archivierung physikal. Dokumente, Fotos, Videos, Druckaufträge, Technische Zeichnungen, Visitenkarten, Türschilder)</p> <p>Zusatzleistungen (z. B. Ehrenamtliches Engagement, Ferienbetreuung, Jobticket)</p> <p>Tank-/Ladekarte</p> <p>Central Card</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Vertragsdurchführung</p>	
Employer Branding	<p>Kommunikation und Recruitingveranstaltungen (z. B. Events, Messen, Veranstaltungen, Social Media-Beiträge, Bewerberumfrage, Fotoshootings Medienbeiträge, Social Media, Bewerber- und Mitarbeiteraktionen (z. B. Verlosungen)</p> <p>Betreuung von Nachwuchs- und Talentprogrammen (z. B. Einstiegsqualifizierung, Mentoren-Programm, Praktikantenprogramm, Programm Audi dual / StEP, Schülerpraktika, Talentprogramm)</p>	Interessenabwägung	Interne und externe Darstellung der AUDI AG
Gesundheitsschutz/ Gesundheitsvorsorge	<p>Administration und Durchführung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen</p> <p>Medizinische Versorgung bei Arbeits- und Wegeunfällen</p> <p>Terminorganisation, Veranstaltungs-/Teilnehmermanagement</p> <p>Medizinische Versorgung (Akutmedizin, Medizinischer Notruf, Arbeitsunfall, Arbeitsmedizinische Untersuchungen und Vorsorge, Ambulanzen, Medizinische Beratung, Funktionsdiagnostik, Anamnese, Laboranalytik)</p> <p>Administration (Arbeitsmedizinische Rehabilitation, Transportabrechnung, Berufskrankheiten)</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Gesundheitsvorsorge und für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit</p>	
Arbeitssicherheit	<p>Bearbeitung von Arbeits-/Wegeunfällen</p> <p>Gefährdungsbeurteilung</p> <p>Arbeitssicherheitsunterweisung</p>	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	

Zweck	Beispiele	Rechtsgrundlage	Berechtigtes Interesse bei Interessenabwägung
Gastronomie	Bargeldlose Bezahlung Bewirtung (Gäste und Mitarbeiter) Mitarbeiterverpflegung Reklamation Kartenguthaben Werksausweise	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
IT-Administration	Useranlage/Rollenzuweisung/ Profilerstellung	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
Personal-administration	Berichtswesen/Reporting Brutto-Entgeltumwandlung (Einbringung AEB) Administration Direktversicherung (Antrag/Übertragung, Auszahlung, Beitragsfreistellung, Konzernüber- tragung, Privatzahlung) Insolvenzversicherung ATZ, Sabbatical Arbeitszeugnisse erstellen	Interessen- abwägung	Sicherstellung einer effizienten Arbeitsverteilung und Personalstruktur
Personalaustritt	Altersregelungen (Altersteilzeit, Rente) Austritt (Kündigung, Aufhebungsvertrag)	Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses	
Personal-beschaffung	Bewerbermanagement Stellenbesetzung und Einstellung Durchführung von Einstell-Assessment Center	Begründung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	

Zweck	Beispiele	Rechtsgrundlage	Berechtigtes Interesse bei Interessenabwägung
Personalbetreuung	<p>Arbeitsjubiläen</p> <p>Arbeitsrechtliche Ahndungsmaßnahmen</p> <p>Arbeitszeitänderung</p> <p>Archivierung Personalunterlagen</p> <p>Beratung/Administration Mutterschutz und Elternzeit</p> <p>Betriebliche Mitbestimmung</p> <p>Einführung neuer Mitarbeitende(Onboarding)</p> <p>Entgeltrelevante Tätigkeitsentwicklung planen und umsetzen</p> <p>Gesundheitsmanagement</p> <p>Individuelle Arbeitszeitänderung</p> <p>Administration von Leistungen an Mitarbeitende</p> <p>Verwaltung Personalanträge und Mitarbeiterbescheinigungen</p> <p>Versetzung von Beschäftigten</p> <p>Durchführung Altersteilzeit</p> <p>Versenden aktueller Stellenangebote an ehemalige Mitarbeiter mit Wiedereinstellungszusage</p> <p>Durchführung Traineeprogramme</p> <p>Erstellung Zwischen- und Abschlusszeugnissen</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses</p>	
Personalentwicklung	<p>Entwicklung von Potenzialkandidaten</p> <p>Leistungsbeurteilung, Potenzialeinschätzung, Entgeltplanung</p> <p>Nachfolgeplanung</p> <p>Zielvereinbarung, Leistungsbewertung (Management)</p> <p>Ressourcen- und Kompetenzplanung</p>	<p>Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses</p> <p>Interessenabwägung</p>	Sicherstellung einer effizienten Arbeitsverteilung und Personalstruktur
Qualifizierung	<p>Berufsausbildung</p> <p>Qualifizierungsadministration (z. B. Selbsterfassung externer Qualifizierungsmaßnahmen, Termin-/Ressourcenplanung für Qualifizierungsmaßnahmen Verwaltung externer Referenten)</p> <p>Versenden von Nachrichten Newslettern an Mitarbeitende (soweit von Mitarbeitenden beantragt)</p> <p>Qualifizierungsmaßnahmen durchführen</p>	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
Vorschlagswesen	Erfassung, Bearbeitung, Dokumentation von Mitarbeiter-Ideen (Ideen-Programm)	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	

Zweck	Beispiele	Rechtsgrundlage	Berechtigtes Interesse bei Interessenabwägung
Erfindungen	Verwaltung der gemeldeten Patent- und Designschutzrechte Anmeldung derselben bei den zuständigen Patent- und Markenämtern samt Übermittlung der erforderlichen Daten	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
Mitarbeiterbefragung	Themenspezifische Anfragen zur Teilnahme an Probandenstudien zum Zweck der Produktentwicklung und Produktverbesserung	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Steuern	Erfassung von An- und Abwesenheiten Durchführung der Entgeltabrechnung Meldungen und Bescheinigungen an/für Behörden und Mitarbeiter Ermittlung geldwerter Vorteile aus Sachzuwendungen und Pauschalversteuerung über Lohnart bei Entgelt	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses Gesetzliche Verpflichtung zur Dokumentation	
Kostenabrechnungsprozess	Weiterberechnung von Kosten an Gesellschaften/ Kostenstellen aus <ul style="list-style-type: none"> • Entsendungsverträgen (Expats / Impats) • Nutzung von mobilen Telekommunikationsgeräten • Betankungen/-ladungen mit Tank-/ladekarte Sonstige Geschäftsvorfällen (z. B. Erstattung von Vorgängen über Zahlungsanweisung bei Kosten im Rahmen von	Handels- und Steuerrechtliche Vorschriften	
Reisevorbereitung, -buchung und -abrechnung	Datenerhebung zur Reisevorbereitung und -buchung (Visum, ESTA) Sicherstellung Reisesicherheit Übermittlung von Daten an Reisebüros, Flugservice Dokumentation von Geschäftsreisen zur Betriebsstättengewinnermittlung	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses Interessenabwägung	Erfüllung steuerrechtlicher Verpflichtungen
Compliance-Prüfungen	Compliance Prüfungen und Dokumentation von Compliance Anfragen und Einhaltung von Compliance Anforderungen	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	
Rechtsberatung und Revision	Interne Rechtsberatung Revisions-/ und Sonderprüfungen Interne Ermittlungen Abgleich mit Sanktionslisten	Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses	

4. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten?

Im Rahmen der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung einer Beschäftigungsbeziehung erforderlich oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Sofern Sie uns personenbezogene Daten aufgrund einer gesetzlichen oder vertraglichen Pflicht bereitstellen müssen, weisen wir Sie hierauf bei der Erhebung der Daten unter Verweis auf die jeweilige Pflicht hin. Stellen Sie uns die jeweiligen Daten nicht zur Verfügung, können bestimmte Leistungen gegebenenfalls nicht erbracht werden. Teilen Sie uns zum Beispiel Ihre Bankverbindung nicht mit, kann Ihr Gehalt nicht ausgezahlt werden. Sofern Sie uns personenbezogene Daten, die für die Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses zwingend notwendig sind, nicht mitteilen, sind wir unter Umständen gezwungen, das Beschäftigungsverhältnis zu beenden.

5. Wer bekommt meine Daten?

Aufgrund der Größe und Komplexität der Datenverarbeitung durch die AUDI AG ist es nicht möglich, jeden Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Datenschutzhinweis einzeln aufzuführen, weshalb in der Regel lediglich Kategorien von Empfängern angegeben werden

Innerhalb der AUDI AG erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese im Rahmen Ihrer Tätigkeit benötigen (z.B. die Personalverwaltung, Rechtsabteilung, IT).

Auch von uns eingesetzte und im Auftrag tätige Dienstleister (sog. Auftragsverarbeiter) können zu diesen Zwecken Daten erhalten. Hierzu gehören u.a.:

- Unternehmen des VW-Konzerns, die Dienstleistungen (z.B. IT-Dienstleistungen) für die AUDI AG erbringen (z.B. VW AG)
- Druckdienstleister,
- Mediendienstleister,
- Archivierungsdienstleister,
- Hosting-Dienstleister,
- IT-Service-Dienstleister,
- Reisedienstleister.

Darüber hinaus geben wir Ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern weiter, die als datenschutzrechtlich Verantwortliche agieren:

- VW AG im Rahmen Konzernaufgaben und Konzernpersonalentwicklung,
- Gesellschaften des Audi- und VW-Konzerns, für die Sie tätig werden (z.B. bei einer Auslandsentsendung),
- Vertriebspartner der AUDI AG (Importeure, Audi Händler), mit denen Sie im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit interagieren,
- Kunden, Dienstleister und Zulieferer der AUDI AG, mit denen Sie im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit interagieren,
- Externe Berater der AUDI AG (z. B. Anwaltskanzleien, Steuerberatungsgesellschaften, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften),
- Versicherungen,
- Behörden im Rahmen derer Zuständigkeit (z.B. Finanzamt, Polizei, Staatsanwaltschaft, Sozialversicherungsträger),
- Gerichte,
- Sonstige Dritte, soweit Sie uns anweisen, Daten weiterzugeben oder Ihre Einwilligung erteilen.

6. Werden Daten in ein Drittland übermittelt?

In der Regel übermitteln wir Ihre Daten nicht in Drittländer (Länder, die weder Mitglied der Europäischen Union noch des Europäischen Wirtschaftsraums sind) oder an internationale Organisationen.

Findet eine Datenübermittlung an Stellen statt, deren Sitz oder deren Ort der Datenverarbeitung nicht in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum gelegen ist (z.B. wenn Sie für Gesellschaften des Audi- oder VW-Konzerns außerhalb der besagten Staaten tätig werden oder personenbezogene Daten an IT-Service-Dienstleister oder im Einzelfall an Behörden oder Gerichte außerhalb der besagten Staaten weitergegeben werden), stellen wir vor der Weitergabe sicher, dass außerhalb von gesetzlich erlaubten Ausnahmefällen beim Empfänger entweder ein angemessenes Datenschutzniveau besteht (z.B. Angemessenheitsentscheidung der EU Kommission oder Vereinbarung sogenannter EU Standardvertragsklauseln der Europäischen Union mit dem Empfänger) bzw. Ihre hinreichende

Einwilligung vorliegt.

Insbesondere werden personenbezogene Daten nur strikt zweckgebunden in Drittstaaten übermittelt und nur in zwingend erforderlichem Umfang.

Sie können eine Kopie der konkret vereinbarten Regelungen zur Sicherstellung des angemessenen Datenschutzniveaus erhalten. Bitte nutzen Sie hierzu die unten genannten Kontaktinformationen.

7. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer Ihres Beschäftigungsverhältnisses, was auch die Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses sowie Ihrer Rentenansprüche und Ansprüche aus der betrieblichen Altersvorsorge umfasst.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB), der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zehn Jahre. Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) bis zu 30 Jahre betragen können, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

Unter bestimmten Umständen müssen Ihre Daten auch länger aufbewahrt werden, z. B. wenn im Zusammenhang mit einem behördlichen oder gerichtlichen Verfahren ein sog. *Legal Hold* oder *Litigation Hold* (d.h. ein Verbot der Datenlöschung für die Dauer des Verfahrens) angeordnet wird.

8. Welche Rechte habe ich?

Als betroffener Person stehen Ihnen die folgenden Datenschutzrechte zu:

- Auskunft:** Sie haben das Recht, Auskunft über die bei der AUDI AG über Sie gespeicherten Daten und den Umfang der von der AUDI AG vorgenommenen Datenverarbeitung und -weitergabe zu verlangen und eine Kopie der über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten.
- Berichtigung:** Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger sowie die Vervollständigung unvollständiger bei der AUDI AG über Sie gespeicherter personenbezogener Daten zu verlangen.
- Löschung:** Sie haben das Recht, die unverzügliche Löschung der bei der AUDI AG über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern keine Gründe für eine weitere Speicherung vorliegen.
- Einschränkung der Verarbeitung:** Sie haben das Recht, unter bestimmten Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung (d. h. die Markierung gespeicherter personenbezogener Daten mit dem Ziel, ihre künftige Verarbeitung einzuschränken) zu verlangen. Die Voraussetzungen sind:
- Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von Ihnen bestritten und die AUDI AG muss die Richtigkeit der personenbezogenen Daten überprüfen.
 - Die Verarbeitung ist unrechtmäßig, Sie lehnen die Löschung der personenbezogenen Daten jedoch ab und verlangen stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten.
 - Die AUDI AG benötigt Ihre personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger, Sie benötigen die Daten jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
 - Sie haben Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt und es steht noch nicht fest, ob die berechtigten Gründe der AUDI AG gegenüber Ihren überwiegen.

Im Fall einer Einschränkung der Verarbeitung dürfen diese personenbezogenen Daten – von ihrer Speicherung abgesehen – nur mit Ihrer Einwilligung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses der Union oder eines Mitgliedstaats verarbeitet werden.

Datenübertragbarkeit:	Soweit wir Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder eines Vertrags mit Ihnen (einschließlich Ihres Beschäftigungsvertrags) automatisiert verarbeiten, haben Sie das Recht, die Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch die AUDI AG zu übermitteln. Sie haben zudem das Recht, zu erwirken, dass die personenbezogenen Daten direkt von der AUDI AG an einen anderen Verantwortlichen übermittelt werden, soweit dies technisch machbar ist und sofern hiervon nicht die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigt werden.
Widerspruch:	Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund von berechtigten Interessen oder im öffentlichen Interesse verarbeiten, haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten aus persönlichen Gründen zu widersprechen. Darüber haben Sie ein uneingeschränktes Widerspruchsrecht, wenn wir Ihre Daten für die Zusendung von Informationen durch den Arbeitgeberverband verarbeiten. Bitte beachten Sie unseren gesonderten Hinweis im Abschnitt „Information über Ihr Widerspruchsrecht“.
Widerruf einer Einwilligung:	Sofern Sie eine Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.
Beschwerde:	Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs. Die Anschrift der für die AUDI AG zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde lautet: Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht Promenade 18 91522 Ansbach Deutschland

9. Information über Ihr Widerspruchsrecht

Widerspruchsrecht aus persönlichen Gründen

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Voraussetzung hierfür ist, dass die Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse oder auf der Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt. Dies gilt auch für ein Profiling.

Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf eine Interessenabwägung stützen, gehen wir grundsätzlich davon aus, dass wir zwingende schutzwürdige Gründe nachweisen können, werden jedoch selbstverständlich jeden Einzelfall prüfen.

Im Falle eines Widerspruchs werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten. Es sei denn,

- wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung dieser Daten nachweisen, die Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen oder
- Ihre personenbezogenen Daten dienen der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten für die Zusendung von Informationen durch den Arbeitgeberverband

Soweit wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, um die Zusendung von Informationen durch den Arbeitgeberverband zu ermöglichen, haben Sie das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke derartiger Informationen einzulegen;

Widersprechen Sie der Verarbeitung für Zwecke der Zusendung von Informationen durch den Arbeitgeberverband, so werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten.

Ausübung des Widerspruchsrechts

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst an die in diesem Datenschutzhinweis aufgeführten Kontaktdaten erfolgen.

10. Kontakt

Wenn Sie Ihre **Datenschutzrechte** geltend machen wollen, nutzen Sie bitte die Kontaktmöglichkeiten über <https://betroffenenrechte.audi.de/>

Dort finden Sie weitere Informationen, wie Sie Ihre Datenschutzrechte geltend machen können. Postalisch können Sie sich hierfür auch an folgende Anschrift wenden:

AUDI AG, DSGVO-Betroffenenrechte, 85045 Ingolstadt

Stand: Juli 2021